

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МДОУ ДС №37 «Сказка» г. Туапсе
_____ А.А. Игнатенко
«19» ноября 2021г.

ПРИНЯТО
На общем собрании родителей
Протокол № 2 от 19.11.2021г.

**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №37 «Сказка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет МДОУ ДС №37 «Сказка» г. Туапсе (далее МБДОУ) является постоянно действующим представительным органом родительской общественности.

1.2. Родительский комитет создается в целях постоянной и систематической связи МДОУ с родителями по решению задач разностороннего развития и воспитания детей дошкольного и ясельного возраста, стоящих перед образовательным учреждением.

2 Задачи родительского комитета.

2.1. Родительский комитет призван помогать ДООУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований образовательного учреждения.

2.2. Устанавливать единство воспитательных воздействий на детей со стороны родителей и сотрудников МБДОУ.

2.3. Включать родителей в систематическую воспитательно-образовательную деятельность МДОУ.

2.4. Изучать лучший опыт семейного воспитания и распространение этого опыта.

3 Содержание работы родительского комитета.

3.1. Деятельность родительского комитета строится на основе Устава МДОУ и Настоящего положения.

3.2. Родительский комитет избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.
выполнения возложенных на него задач.

3.3. Члены родительского комитета избираются на родительских собраниях в группах.

3.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости.

3.5. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2\3 членов родительского комитета.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т.д.). Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МДОУ.

3.8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МДОУ:

в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в организации охраны жизни и здоровья детей.

В укреплении хозяйственной и материальной базы МДОУ:

организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий, организации выставок и конкурсов.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана.

3.11. Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в три месяца.

3.12. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.13. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

3.14. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.15. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава присутствующих на заседании.

3.16. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей МДОУ.

4 Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему МДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий

МДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в

известность о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи МДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за помощь в воспитании детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни ребёнка в семье, в отдельных случаях сообщать в центры опеки по месту проживания родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе "Положением о родительском комитете МДОУ»

5 Обязанности родительского комитета.

5.1. Члены родительского комитета обязаны:

- соблюдать Устав МДОУ;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников МДОУ;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.

6 Ответность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (1 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в сентябре месяце каждого года на собрании родителей каждой групповой ячейки простым большинством Голосов сроком на 1 год.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

6.4. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в МДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.