

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно- методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6.Предоставление консультативной помощи специалистами консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Нормативные документы, локальные акты, режим работы консультационного центра размещаются на официальном сайте ДОО (http:// 37 doutuapst.ruв разделе «Документы»).

1.8.Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

**2. Организация предоставления консультативной помощи.**

2.1.Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОО самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросами родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

2.3. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

-обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-консультирование – информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.4.Консультации, беседы, лектории проводятся в соответствии с  режимом работы, утвержденного  заведующим ДОО.

2.5. Режим работы консультационного центра:

понедельник 8.00-9.00,

вторник 16.00-17.00 (старший воспитатель),

среда 16.30-17.30 (музыкальный руководитель).

2.6.В консультационный центр обращаются родители (законные представители) лично, а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.7. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать специалисты ДОО:

старший   воспитатель (оказывает   информационную   поддержку   по вопросам воспитания и обучения);

музыкальный руководитель (консультирует в направлении музыкально-творческого развития);

учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

2.8.Учет обращений (запросов) родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (приложение №1).

2.9. Учет оказания услуги фиксируется специалистами ДОО в журнале учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям).Приложение № 2.

2.10.Не подлежат рассмотрению:

-запросы, в содержании которых используются нецензурные и оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

-запросы,  не содержащие  адреса обратной связи (домашний адрес,

E-mail или номер телефона).

2.11.Консультативная помощь предоставляется в соответствующих помещениях ДОО: методическом кабинете, кабинете  учителя-логопеда.

**3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

3.1.Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогического персонала.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

-бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;

-знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;

-получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

-оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям).

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

-обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;

-своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках консультационного центра;

-соблюдать режим функционирования консультационного центра;

-вести учет предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) и фиксировать в журнале учета предоставления консультативной помощи. Приложения № 2.

**4. Контроль за предоставлением консультативной помощи.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в частности предоставления консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт  заведующий ДОО.

**Приложение № 1**

**Журнал учета обращений (запросов) на предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обращения | Ф. И. О. родителя (законного представителя) | Адрес, телефон | Тема обращения | Специалист-консультант | Подпись специалиста | Дата и время проведения консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Журнал учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время проведения консультации | Ф. И. О. специалиста | Тема консультации | Ф. И. О. родителя (законного представителя) | Отметка об исполнении | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |