

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Сказка» г.Туапсе муниципального образования
Туапсинский район**

П Р И К А З

От «31» августа 2021

№ 241

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об организации деятельности группы
семейного воспитания в
МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г.Туапсе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации деятельности группы семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 «Сказка» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район с 01.09.2021 года.

2. Бединой М.П., старшему воспитателю, разместить данное положение на официальном сайте учреждения в десятидневный срок.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Игнатенко

С приказом ознакомлена:

Бедина М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г.Туапсе
_____ Климova E.O.
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
ДС № 37 «Сказка» г.Туапсе
_____ А.А. Игнатенко
«31» августа 2021 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности группы семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 «Сказка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы семейного воспитания (общеразвивающая) в МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г.Туапсе (далее – семейная группа).

1.2. Семейная группа является структурной единицей МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г.Туапсе (далее - Организация).

Деятельность семейных групп руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным семейным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Уставом Организации, законодательными и нормативными актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей, настоящим Положением.

1.3. В семейной группе воспитанникам предоставляются услуги:

- образовательная - осуществляется педагогами Организации;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) - осуществляется Младшим воспитателем семейной группы (далее – Младший воспитатель).

1.4. Целями и основными задачами организации семейной группы являются:

- обеспечение получения детьми дошкольного возраста гарантированного дошкольного образования в том числе детей раннего возраста (от 2 месяцев);
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;

-поддержка многодетных семей: предоставление родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.5. Оказание практико-ориентированной помощи семьям в воспитании и развитии детей, в том числе ослабленных, часто болеющих детей.

2. Организация деятельности семейных групп

2.1. Семейные группы организуются по месту проживания семьи, имеющей 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (7 лет 11 месяцев 29 дней).

2.2. Семейная группа обеспечивает образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Младший воспитатель является сотрудником Организации (права и обязанности определяются действующим законодательством, эффективным контрактом, должностной инструкцией), проходит медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в Организации.

2.4. Младшим воспитателем могут быть совершеннолетние лица за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми.
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

Младший воспитатель наряду с администрацией Организации несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание детей.

При подборе Младших воспитателей учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.5. Младший воспитатель руководствуется рекомендациями руководителя Организации, старшего воспитателя, закрепленного за семейной группой педагога и специалиста Организации, которые осуществляют методическое сопровождение функционирования группы (разработку режима дня, примерное распределение деятельности в течение дня), контроль организации питания.

2.6. Ребенок в семейной группе является воспитанником Организации. Принимается на основании направления управления образования, заявления родителя о приеме в семейную группу, на основании медицинского заключения. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается на период функционирования группы.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических

учреждений (на основании договора между организацией и учреждением здравоохранения).

2.8. Обучение воспитанников осуществляется специалистами Организации бесплатно (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Дошкольное образование воспитанников осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ответственность за организацию дошкольного образования возлагается на руководителя Организации.

Непосредственная образовательная деятельность проводится в здании Организации педагогами Организации в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации.

Организация (путем назначения ответственного) ведет таблицу учета воспитанников семейной группы.

2.9. Питание детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на младшего воспитателя семейной группы, в специально отведенном для этого месте. Организация питания в семейной группе предусматривает выполнение режима и норм питания (4-кратный прием пищи при режиме работы 10,5 часов; 5-кратный прием пищи при режиме работы 12 часов), младший воспитатель предоставляет ежемесячный отчет о расходовании денежных средств на питание детей, выполнении натуральных норм питания в Централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

При организации питания детей в группах семейного воспитания должны соблюдаться следующие требования:

- допускается осуществлять питание детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема.

- при организации приемов пищи непосредственно на кухне должна быть выделена специальная зона. Площадь такой зоны и количество посадочных мест должны обеспечить возможность одновременного приема пищи всеми детьми.

- помещение для приема пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

- холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции.

- допускается для питания детей использовать пищевую продукцию, приобретенную в магазинах, на рынках, при условии обязательного наличия

сведений об оценке (подтверждении) соответствия, маркировки и документов, подтверждающих факт и место ее приобретения, которые хранятся в течении 7 дней после полного расходования пищевой продукции.

- допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место приготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

Руководитель Организации предоставляет младшему воспитателю утвержденное 10 - дневное (20 - дневное) меню, технологические карты. Питание в семейной группе осуществляется в соответствии с вариантом № 1 (приложение № 2, таблица 1).

Ответственность за организацию питания возлагается на младшего воспитателя и руководителя Организации.

2.10. Младший воспитатель ведет документацию установленного образца:

- дневник семейной группы (приложение № 1, таблицы 1,2). Педагоги Организации ставят отметку в дневнике о проведении с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности, предоставляют рекомендации Младшему воспитателю по вопросам организации индивидуальной работы и игр с детьми по месту проживания семьи. Отметку о выполнении данных рекомендаций Младший воспитатель ставит в дневнике самостоятельно.

- бракеражный журнал (приложение № 2, таблица 2).

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2, таблица 3).

2.11. Управление образования оказывает нормативно-правовую и консультативную помощь Организации и младшему воспитателю в осуществлении деятельности.

2.12. Руководитель организации в целях контроля функционирования семейной группы осуществляет плановые проверки в соответствии с приказом Учредителя, а также текущие проверки (контроль) в соответствии с приказом организации.

3. Функционирование семейной группы

3.1. В помещениях семейной группы для осуществления деятельности по присмотру и уходу должны быть обеспечены необходимые санитарно - гигиенические условия, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3147-13, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, инструкцией по охране жизни и здоровья детей и Правилами противопожарного режима от 16.09.2020года.

Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка, фактически находящегося в семейной группе. Допускается формирование разновозрастных групп.

3.2. Администрацией и сотрудниками Организации составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (Приложение №3), утверждается начальником Управления образования.

3.13. Организация передает (при необходимости) Младшему воспитателю по договору:

- детскую мебель: стол высотой до 58 см (на 3-4 посадочных места), стулья - до 34 см по количеству детей;

- первичные средства пожаротушения (огнетушитель).

3.14. Семейная группа открывается приказом руководителя Организации (открытие) на основании приказа управления образования (разрешение).

3.16. Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление претендента на должность Младшего воспитателя на имя начальника управления образования;

- заявление заведующего Организацией о разрешении открытия и функционирования семейной группы как структурного подразделения Организации;

- акт обследования социально - бытовых условий, утвержденный начальником управления образования;

- наличие финансирования (предельных выделенных ассигнований) для функционирования семейной группы;

- наличие данных о ребенке в АИС «Е-услуги» (постановка на очередь).

- направление о зачислении ребенка (детей) в семейную группу, подписанное начальником управления образования.

3.17. Младший воспитатель зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с администрацией Организации. Нагрузка определяется в соответствии со штатным расписанием Организации и режимом работы семейной группы. С Младшим воспитателем заключается трудовой договор (эффективный контракт) с испытательным сроком 3 месяца. Руководитель Организации знакомит под роспись Младшего воспитателя с должностной инструкцией, инструкциями по охране и жизни здоровья воспитанников, другими локальными актами Организации.

3.18. Младший воспитатель (по месту проживания семьи) должен обеспечить:

- Соблюдение температурного режима в пределах от 21⁰ до 24⁰ С, относительная влажность 40-60%. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20⁰ С.

- Ежедневное проветривание (в отсутствие детей). При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4 °С. Контроль за температурой воздуха осуществляется с помощью бытовых термометров.

- Уровни естественного и искусственного освещения: при одностороннем освещении помещения, глубина которого более 6 метров, места для проведения игр и индивидуальной работы с детьми должны быть обеспечены дополнительными источниками искусственного освещения.

- Уборку влажным способом и дезинфекцию стен и потолков, отсутствие грибка. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающих проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

- Наличие перевязочного материала для оказания первой медицинской помощи.

- Наличие первичных средств пожаротушения.

3.3. Набор помещений и их оборудование:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- игровая комната;

- помещение (место в игровой комнате) для сна;

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья;

- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

- туалет;

- умывальная комната.

Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом дошкольной группы.

3.4. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок в возрасте 5 - 8 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, допускающим их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 3 лет, фактически находящиеся в семейной группе, обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала (Младшего воспитателя) группы.

3.5. В умывальных помещениях устанавливаются вешалки для полотенец исключаящие соприкосновение полотенец друг с другом. Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок, обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

3.6. Столы, стулья и кровати должны соответствовать росту и возрасту детей. Подбор столов и стульев для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей.

3.7. Помещения для организации сна оборудуют кроватями. Кровати должны соответствовать росту детей. Допускается организовывать дневной сон на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

При использовании раскладных кроватей должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

3.8. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, из расчета по 3 комплекта на каждого ребенка:

- Смена постельного белья, полотенце проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

- Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

- Для использованного (грязного) белья предусматривается специальная емкость (бак, ведро) или клеенчатый (пластиковый) мешок с соответствующей маркировкой.

- Рекомендуются обеспечить условия для стирки и глажения постельного белья, полотенце. Допускается организация централизованной стирки постельного белья и полотенце в прачечных.

3.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.10. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств ежедневно. Оконные стёкла и светильники моются по мере загрязнения.

Ванны, раковины, унитазы, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно с применением моющих средств, безвредных для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования.

3.11. Новые игрушки (за исключением мягконабивных) перед началом использования детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, в дальнейшем - моются ежедневно в конце дня.

3.12. При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня (повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода сотрудников лечебно-профилактической организации. Младший воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя Организации о случаях заболевания детей.

3.18. Младший воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ. На основании заявления (по желанию) младшего воспитателя руководитель организации может установить воспитанникам группы семейного воспитания индивидуальный режим пребывания в детском саду (без питания и сна не более 3,5 часов) в соответствии с образовательной программой Организации

на период отпуска младшего воспитателя в соответствии с установленным порядком.

Младшему воспитателю оплачивается лист временной нетрудоспособности в соответствии с трудовым законодательством РФ. Руководитель Организации на период временной нетрудоспособности младшего воспитателя приказом устанавливает воспитанникам группы семейного воспитания индивидуальный режим пребывания в детском саду (без питания и сна не более 3,5 часов) в соответствии с образовательной программой Организации.

3.19. С момента приема на работу в организацию Младшему воспитателю засчитывается трудовой стаж.

4. Финансирование расходов семейной группы

4.1. Финансирование расходов семейной группы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. С момента начала функционирования семейной группы в штатное расписание Организации вводится дополнительно:

- 0,25 ставки воспитателя для организации образовательной деятельности с воспитанниками семейной группы;
- 1,25 ставки младшего воспитателя для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками семейной группы при режиме работы 10,5 часов.

4.3. Должностные обязанности Младшего воспитателя семейной группы включают:

- выполнение обязанностей младшего воспитателя,
- выполнение обязанностей повара,
- выполнение обязанностей и рабочего по стирке и ремонту спецодежды.

4.4. При организации семейных групп Учредитель обеспечивает:

- компенсацию на питание детей в семейной группе в соответствии с примерным «Расчетом питания» (приложение № 4, таблица 1);
- финансирование приобретения детской мебели для организации питания (при необходимости), первичных средств пожаротушения;
- финансирование приобретения моющих, чистящих средств в соответствии с примерным «Расчетом приобретения моющих, чистящих средств».

В период ежегодного отпуска, на период временной нетрудоспособности Младшему воспитателю семейной группы не производится выплата компенсации за питание детей и компенсация на приобретение моющих средств.

4.5. Организация по договору имеет право произвести частичное финансирование прохождения первичного медицинского осмотра при устройстве на работу Младшего воспитателя в соответствии с установленным порядком.

4.6. Финансирование заработной платы и ежегодного трудового отпуска Младшему воспитателю осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Заработная плата, компенсация на питание и средства на приобретение моющих средств перечисляются младшему воспитателю в срок выплаты заработной платы.

5. Прекращение деятельности семейной группы

5.1. Деятельность семейной группы может быть прекращена:

- при несоблюдении Младшим воспитателем условий трудового договора и невыполнение должностной инструкции;
- при наличии условий, угрожающих охране жизни и здоровья воспитанников;
- в связи с достижением 7 - летнего возраста (7 лет 11 месяцев 29 дней) и началом школьного обучения одного или нескольких воспитанников.

При желании родителя (законного представителя) оставшиеся воспитанники семейной группы (возраста, определенного уставом Организации для приема в детский сад) переводятся в группы Организации на основании заявления. Воспитанники, не достигшие возраста, определенного уставом Организации для приема в детский сад, по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

- в случае прекращения трудового договора Младшим воспитателем в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора по инициативе работника его дети (воспитанники семейной группы) отчисляются из Организации и по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

5.2. При прекращении деятельности семейной группы Организации возвращается имущество, переданное в управление Младшему воспитателю по договору.

**Игнатенко Алла
Александровна**

Подписано: Игнатенко Алла
Александровна
DN: cn=Игнатенко Алла
Александровна, c=RU,
o=МБДОУ ДС №37 "Сказка"
г.Туапсе, ou=заведующий,
email=37-skazka.1971@list.ru
Дата: 2021.08.31 14:29:21
+03'00'

*Приложение № 1
К Положению об организации деятельности
группы семейного воспитания в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 37 «Сказка» г.Туапсе
МО Туапсинский район*

Дневник семейной группы *

- лист 1- список воспитанников семейной группы (разновозрастная);
- лист 2 - режим дня семейной группы;
- листы 3-22 ежедневный план работы семейной группы (*на каждый день месяца заполняется таблица, где указываются планируемые мероприятия с детьми, время и место их проведения*).

Таблица 1

Дата	Мероприятия с детьми <i>/непосредственно организованная деятельность, индивидуальная работа с детьми, игры, наблюдение, экскурсии, развлечения и др./</i>	Место проведения <i>/дошкольная образовательная организация, по месту проживания семьи, прогулочный участок и др./</i>	Отметка о проведении <i>/ставится педагогами организации после проведения НОД и другой деятельности в ДОО или воспитателем семейной группы после осуществления деятельности/</i>

*К дневнику прилагается примерное планирование ежедневной деятельности детей по форме, утвержденной руководителем Организации.

- Листы 23-48 – таблица, отражающая информацию о взаимодействии со специалистами Организации (*после каждого индивидуального или группового занятия в ДОО специалист заполняет таблицу, в которой дает рекомендации, касающиеся воспитания и обучения ребенка*).

Таблица 2

Взаимодействие

с _____
(должность специалиста, ф.и.о.,)

Дата	Имя, фамилия ребенка	Рекомендации специалиста	Отметка о выполнении

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Игнатенко Алла Александровна

Действителен с 17.01.2022 по 17.01.2023