

ПРИНЯТО
На пед.совете
Протокол №1
От 27.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.08.2015г. № 15
заведующий МБДОУ Д
№ 37 «Сказка» г. Туапсе
А.А.Игнатенко

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 37 «Сказка»
г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Сказка» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с :

ФЗ №273 «Об образовании» от 29.12.2012г., приказом №785 Рособнадзора от 29.05.2014г., Постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013г., ФЗ №149 « Об информации, информационных технологиях и о защите Информации» с изменениями, вступившими в силу с 01.06.2015г., методическими рекомендациями к письму Минобрнауки РФ от 18 июля 2013г. № 08-950., методическими рекомендациями к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 «Сказка» г.Туапсе (далее ДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего ДОУ.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Информационная структура официального сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДООУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства РФ.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, имеющие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ и учредителем. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям п.п. 2.1–2.5 Положения.

2.9. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате/

2.11. Файлы документов представляются на сайте ДОУ в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте ДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов и фотографий;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– постоянную поддержку официального сайта ДОУ в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. Адрес официального сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются в разделе «основные сведения».

3.6. При изменении устава и иных документов ДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего ДОУ:

– своевременное и достоверное предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раз в 10 календарных дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ДОУ или определены договором ДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОУ, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.6. Положения;

– за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации;

– за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Игнатенко Алла Александровна

Действителен С 17.01.2022 по 17.01.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Игнатенко Алла Александровна

Действителен с 17.01.2022 по 17.01.2023