

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
от 25 августа 2016 года протокол № 1

Заведующий МБДОУ ДС  
№ 37 «Сказка» г. Туапсе  
\_\_\_\_\_  
А.А. Игнатенко  
приказ №198 от 06. 10.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе**

### **I. Общие положения**

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), определяет порядок представления консультативной помощи без взимания платы на базе МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе.

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- популяризация деятельности МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе.

1.4. Основными задачами предоставления консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию родителям (законным представителям) возможной консультативной помощи;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;  
Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;  
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6.Предоставление консультативной помощи специалистами консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Нормативные документы, локальные акты, режим работы консультационного центра размещаются на официальном сайте ДОО ([http:// 37 doutuapst.ru](http://37.doutuapst.ru) в разделе «Документы»).

1.8.Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

## **2. Организация предоставления консультативной помощи.**

2.1.Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОО самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросами родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

2.3. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.4. Консультации, беседы, лектории проводятся в соответствии с режимом работы, утвержденного заведующим ДОО.

2.5. Режим работы консультационного центра:

понедельник 8.00-9.00,

вторник 16.00-17.00 (старший воспитатель),

среда 16.30-17.30 (музыкальный руководитель).

2.6. В консультационный центр обращаются родители (законные представители) лично, а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.7. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать специалисты ДОО:

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- музыкальный руководитель (консультирует в направлении музыкально-творческого развития);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

2.8. Учет обращений (запросов) родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (приложение №1).

2.9. Учет оказания услуги фиксируется специалистами ДОО в журнале учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям). Приложение № 2.

2.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные и оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, E-mail или номер телефона).

2.11. Консультативная помощь предоставляется в соответствующих помещениях ДОО: методическом кабинете, кабинете учителя-логопеда.

### **3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогического работника, договором с родителями (законными представителем).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;

-получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

-оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям).

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

-обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;

-своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках консультационного центра;

-соблюдать режим функционирования консультационного центра;

-вести учет предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) и фиксировать в журнале учета предоставления консультативной помощи. Приложение № 2.

### **4. Контроль за предоставлением консультативной помощи.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в частности предоставления консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий ДОО.

## **Приложение № 1**

к Положению об организации  
и функционировании  
консультационного центра

### **Журнал учета обращений (запросов) на предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

| №<br>п/п | Дата<br>обращения | Ф. И. О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Адрес,<br>телефон | Тема<br>обращения | Специалист-<br>консультант | Подпись<br>специалиста | Дата и время<br>проведения<br>консультации |
|----------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
|          |                   |                                                      |                   |                   |                            |                        |                                            |

## **Приложение № 2**

к Положению об организации  
и функционировании  
консультационного центра

### **Журнал учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

| №<br>п/п | Дата и время<br>проведения<br>консультации | Ф. И. О.<br>специалиста | Тема<br>консультации | Ф. И. О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Отметка об<br>исполнении | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                            |                         |                      |                                                      |                          |                                                     |

Алла Александровна Игнатенко,  
заведующий  
МБДОУ ДС № 37 "Сказка" г. Туапсе