

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 37 «Сказка» г. Туапсе муниципального образования  
Туапсинский район

заведующий  
приказ № 10 от 22 августа 2024 г.



ТВЕРЖДЕНО:  
М.С Кикоть

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
от 22 августа 2024 г.  
протокол № 1

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ ДС № 37 «СКАЗКА» Г. ТУАПСЕ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА .....	3
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	5
1. Организационно-методическая деятельность.....	5
1.2. Аналитическая и управленческая работа .....	6
1.3. Работа с документами.....	6
2. Информационно-методическая деятельность.....	6
2.1. Обеспечение информационно-методической среды.....	6
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности .....	7
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности .....	8
3.1. Организация деятельности групп.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.....	9
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования.....	9
4.2. Диагностика профессиональной компетентности.....	9
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности.....	9
4.4. Организация заседаний методического объединения.....	10

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Сказка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (по Уставу)
Сведения об учредителях	Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район
Юридический адрес/ фактический адрес	352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Победы, 12
Заведующий	Кикоть Марина Сергеевна
Режим работы	С 7.30 до 18.00 часов (10,5 часов) Выходные – суббота, воскресенье
График приема граждан по вопросам дошкольного образования	Вторник с 8.30 до 12.00 часов Четверг с 14.00 до 17.30 часов
Контактные телефоны	Телефон: 8(86167) 73-00-1
Адрес электронной почты	37-skazka.1971@list.ru
Сайт учреждения	<a href="https://37-skazka.tvoysadik.ru/">https://37-skazka.tvoysadik.ru/</a>
Основные правоустанавливающие документы	МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» Устав МБДОУ зарегистрирован 26 марта 2015 года № 980.  Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам: регистрационный номер 06725, серия 23ЛО1 N 0003464, выдана от «29» мая 2015 г. Министерством образования и науки Краснодарского края, приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «29» мая 2015 № 06725, серия 23ПО1 № 0008883 срок действия – бессрочная.

Социальный паспорт ДОУ	1	Общее количество детей в ДОУ	117	100%	
		Из них мальчиков	47	40.17%	
		Из них девочек	70	59.83%	
	2	Количество полных семей	90	76.92%	
	3	Количество неполных семей	27	23.08%	
	4	Количество семей с опекаемыми детьми	-	-	
	5. Из них:				
	1	Количество многодетных семей	22	18,8%	
	2	Семьи, имеющие детей ОВЗ	20	17%	
	Характеристика семей по образовательному цензу				
		Высшее образование	33	28.21%	
		Средне – специальное образование	39	33.33%	
		Среднее образование	30	25.64%	
	Характеристика семей по материальному обеспечению				
		Состоят на учёте в органах социальной защиты	12	10.26%	
		Не состоят на учёте в органах социальной защиты	105	89.74%	
	Сведения о воспитанниках	В соответствии с имеющимися условиями ДОУ обеспечивает осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детям в возрасте от 1,6 года до 7 лет (группы: общеразвивающие раннего возраста (разновозрастные), общеразвивающие дошкольного возраста, две компенсирующие группы для детей с нарушениями речи).			
Кадровый потенциал	Характеристика педагогического состава				
	Наименование	Количество	%		
	Высшее педагогическое	5	41.67%		
	Среднее профессиональное	7	58.33%		
	Возрастной состав				
	До 25 лет	0	0%		
	От 25 до 35 лет	2	16.67%		
	От 35 до 55 лет	8	66.67%		
	Старше 55 лет	2	16.67%		
	Педагогический стаж				
	0 – 5 лет	3	25%		

	5 – 10 лет	1	8.33%
	10 – 20 лет	4	33.33%
	20 и более лет	3	25%
Образовательная деятельность	Образовательная деятельность ведётся на основании утверждённой Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе; утверждённой Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе, Федеральной образовательной программы дошкольного образования.		

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе.

### Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.

2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		

Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.

Оформление памяток «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Федосеева С.Г.
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели старших возрастных групп
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Воспитатель Степанова Р.О.
Оформить карточки- раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатель Погребнякова Е.В
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели всех возрастных групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели всех возрастных групп
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (проектов, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели всех возрастных групп
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели всех возрастных групп
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели всех возрастных групп
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатели старших возрастных групп



<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
Обеспечить подготовку к конкурсу «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель Сергеева Е. Д.
<b>4.4. Организация заседаний методического объединения</b>		
№1. Включение МБДОУ в реализацию муниципального проекта «Методическое сопровождение педагогических работников по реализации программы «Азбука счастливой семьи» в образовательных организациях Туапсинского района.	Сентябрь 2024 г.	старший воспитатель Сергеева Е. Д.
№2. Психолого-педагогические основы внедрения технологий ранней социализации детей в дошкольной организации	Сентябрь 2024 г.	старший воспитатель Сергеева Е. Д., воспитатель Федосеева С.Г., учитель – логопед Климова Е.О., воспитатель Черепанова Я. А.
№3. Механизмы внедрения и сопровождения технологий «Клубный час» и «Ситуация месяца»	Октябрь 2024 г.	старший воспитатель Сергеева Е. Д. Воспитатели Пивоварова Е.В., Юнда Н. А.
№4. Развитие гражданской позиции у дошкольников средствами технологий ранней социализации	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Сергеева Е. Д. воспитатели Черепанова Я. А., Пивоварова Е. В.
№5. Современные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста	Декабрь 2024 г.	старший воспитатель Сергеева Е. Д. воспитатели Червякова Наталья Николаевна, Богданова Алла Игоревна
№6. Эффективные технологии речевого развития дошкольников	Январь 2025 г.	старший воспитатель Сергеева Е. Д. воспитатель Федосеева С.Г., учитель – логопед

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания МО «Включение МБДОУ в реализацию муниципального проекта  
«Методическое сопровождение педагогических работников по реализации программы  
«Азбука счастливой семьи» в образовательных организациях Туапсинского района» в  
МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе

02.09.2024 г.

№ 1

г. Туапсе

Председатель – Кикоть М.С.  
Секретарь – Климова Е.О.  
Присутствовали: 10 человек.  
Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение включения МБДОУ в реализацию муниципального проекта «Методическое сопровождение педагогических работников по реализации программы «Азбука счастливой семьи» в образовательных организациях Туапсинского района. Докладчик – старший воспитатель Сергеева Е.Д.
2. Современные особенности взаимодействия детского сада и семьи.  
Докладчик – воспитатель Пивоварова Е.В.
3. Деловая игра «Разбор сценария организационного родительского собрания «Знакомство и ожидания из цикла программы «Азбука счастливой семьи»».  
Докладчик – воспитатель Федосеева С.Г.
4. Рефлексия «Ваза знаний». Докладчик – старший воспитатель Сергеева Е.Д.

В ходе заседания по первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель Сергеева Е.Д., представила перспективы и организационную составляющую включения МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе в реализацию муниципального проекта «Методическое сопровождение педагогических работников по реализации программы «Азбука счастливой семьи» в образовательных организациях Туапсинского района.

Старший воспитатель Сергеева Е.Д. пояснила, что главным организационным и координирующим центром по развитию семейного воспитания и родительского просвещения в предлагаемой модели является управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, совместно с ресурсным центром образования, созданным на базе МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района». Методическое обеспечение осуществляется ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», АНО «Азбука семьи», а также ресурсным центром образования, созданным на базе МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района».

Далее Сергеева Е.Д. пояснила, что программа «Азбука счастливой семьи» будет реализована с родителями за 30 встреч - уроков. Все 30 встреч - уроков построены по следующей схеме: история из жизни (реальная ситуация); теория из области семейной, детской психологии и педагогики (учебная часть), задания для выполнения (рабочая тетрадь).

Далее Сергеева Е.Д. кратко представила презентацию программы «Азбука счастливой семьи», которая будет реализовываться в ДООУ с октября 2024 по июль 2025 года.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило. Воспитатели отметили высокий уровень предложенного методического сопровождения программы «Азбука счастливой семьи».

**РЕШИЛИ:**

Принять в организацию работы осуществляют деятельность по развитию семейного воспитания и просвещению родителей.

Осуществлять организацию работы мероприятий с родительской общественностью (12-20 человек) еженедельно с октября месяца по четвергам с 15:00 - 16:30. Форма проведения: групповые встречи 1 раз в неделю.

**Решение заседания МО:**

1. Принять к сведению методические рекомендации.
2. Использовать в работе с родительской общественностью методические рекомендации программы «Азбука счастливой семьи» во всех возрастных группах.
3. Осуществлять организацию работы мероприятий с родительской общественностью.

Председатель

Секретарь



М.С. Кикоть

Е.О. Климова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания МО «Психолого-педагогические основы внедрения технологий ранней социализации детей в дошкольной организации» в МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе

19.09.2024 г.

№ 2

г. Туапсе

Председатель – Кикоть М.С.  
Секретарь – Климова Е.О.  
Присутствовали: 10 человек.  
Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение вопросов по психолого-педагогическим основам внедрения технологий ранней социализации детей в дошкольной организации. Особенности социализации детей раннего возраста посредством игровой деятельности в условиях ДОУ. Докладчик – старший воспитатель Сергеева Е.Д.
2. Проведение мастер-классов на тему: Методическая находка. Технологии эффективной социализации детей 3-7 лет.
  - 2.1 «Ситуация месяца». Докладчик – воспитатель Федосеева С.Г.
  - 2.2 «Квест-технология» в работе с дошкольниками. Докладчик – учитель – логопед Климова Е.О..
3. Работа в группах. Формы работы с детьми и с родителями. Докладчик – воспитатель Черепанова Я.А.
4. Рефлексия. «Цветове настроение». Докладчик – воспитатель Федосеева С.Г.

В ходе заседания по первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель Сергеева Е.Д. начала выступление со слов о актуальности проблемы по формированию ранней социализации детей в дошкольной организации. Далее процитировала фрагменты из ФОП ДО по разделу социально-коммуникативного развития. Затем Сергеева Е.Д. в своём выступлении перешла к проблемам социализации современных дошкольников. Непосредственно для работы воспитателей акцентировала внимание на игры с нетрадиционным оборудованием для использования в адаптационный период в группах раннего возраста.

Далее Сергеева Е.Д. продемонстрировала варианты выполнения игр на формирование положительной коммуникации в раннем дошкольном возрасте «Сухой аквариум» «Платки в ведерках» «Накорми птенца».

**ВЫСТУПИЛИ:**

Пивоварова Е.В. пояснила о технологиях ранней социализации, которые использует в работе: проблемно-игровые ситуации, коммуникативные игры.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило. Воспитатели отметили представленные игры на формирование положительной коммуникации в раннем дошкольном возрасте

**РЕШИЛИ:**

Принять в организацию воспитательно – образовательного процесса представленные игровые технологии.

**Решение заседания МО:**

- Принять к сведению методические рекомендации.
- Использовать в работе представленные игровые практики в младших возрастных группах.

Председатель



М.С. Кикоть

Секретарь

Е.О. Климова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания МО «Механизмы внедрения и сопровождения технологий «Клубный час» и  
«Ситуация месяца» в МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе

10.10.2024 г.

№ 3

г. Туапсе

Председатель – Кикоть М.С.  
Секретарь – Климова Е.О.  
Присутствовали: 10 человек.  
Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Особенности организации технологий «Клубного часа» и «Ситуации месяца» в детском саду. Докладчик – старший воспитатель Сергеева Е.Д.
2. Мастер – класс. Клубный час, посвящённый Всемирному дню домашних животных. Докладчик – воспитатель Юнда Н.А.
3. Особенности проведения технологии «Ситуация месяца». Докладчик – воспитатель Пивоварова Е.В.
4. Рефлексия «Лесенка успеха». Докладчик – воспитатель Юнда Н.А.

В ходе заседания по второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель Сергеева Е. Д. представила доклад на тему «Особенности организации технологий «Клубного часа» и «Ситуация месяца» в детском саду. Пояснила, что это педагогические технологии, направленные на развитие у детей социализации, самостоятельности и саморегуляции (произвольности) поведения, а также умения планировать деятельность, оценивать результаты. Пояснила о специфике проведения и видах «Клубного часа», проводимых в условиях ДОУ:

— Свободный «Клубный час»: дети свободно перемещаются по всей территории детского сада (в помещении или на улице) и самостоятельно организуют разновозрастное общение по интересам.

— Тематический «Клубный час»: включенный в ситуацию или тему месяца.

— Деятельностный «Клубный час»: в основу которого положено самоопределение ребенка в выборе различных видов деятельности.

Далее Сергеева Е.Д. продемонстрировала примерный алгоритм работы для воспитанников подготовительной группы для фиксации проблем: в кругу рефлексии воспитатель фиксирует проблемы, возникающие у детей в процессе «Клубного часа», и обсуждает их с детьми, находя пути их решения в совместной деятельности, используя модель пять вопросов. По окончании выступления, старший воспитатель Сергеева Е. Д. представила педагогам методические памятки по схематическому разбору проблемных установок.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило. Воспитатели положительно отметили представленный алгоритм работы для воспитанников старшей и подготовительной возрастных групп. Так же решили использовать в своей деятельности методические памятки по схематическому разбору проблемных установок.

**РЕШИЛИ:**

Принять в организацию воспитательно – образовательного процесса представленные технологии «Клубного часа» и «Ситуации месяца» в проектной деятельности.

**Решение заседания МО:**

— Принять к сведению методические рекомендации о специфике проведения и видах «Клубного часа», проводимых в условиях ДОУ.

— Принять в организацию работы технологии «Клубного часа» и «Ситуации месяца» в проектной деятельности старших возрастных групп.

Председатель

Секретарь



М.С. Кикоть

Е.О. Климова